

Fiche de poste

❖ **Présentation générale :**

Intitulé du Poste : Responsable des activités extra-scolaires

Poste à temps flexible

Nom du service de rattachement : A Solution

Missions globales du poste : Encadrer les activités extra-scolaires au CPF

Nombre de personnes encadrées : 200 élèves (selon les inscriptions)

Nombre de personnes dans le service : 20 animateurs (selon les activités)

❖ **Activités et tâches du poste :**

- Pré-sélectionner et encadrer les animateurs
- Gérer les remplacements lors des absences
- Maîtriser les techniques d'animation et d'encadrement
- Assurer la communication avec les parents : Absence, inscription, rédaction des supports écrits pour l'information et la promotion des activités
- Gérer les inscriptions des activités extra-scolaires
- Accueillir et encadrer en toute sécurité les enfants dans le cadre des activités extra-scolaires
- Assurer la sécurité et le bien-être des enfants

❖ **Compétences requises pour l'exercice du poste :**

- Capacité à être autonome et à travailler en équipe
- Très bonne maîtrise de la langue française, arabe et anglais
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft Office (Word, Excel et Power Point), bonne connaissance des systèmes informatiques et de la gestion des bases de données
- Capacité d'adaptation
- Rigueur, pédagogie et attention au détail

❖ **Contraintes et difficultés particulières du poste :**

- Grande disponibilité : ce poste nécessite une souplesse dans l'emploi du temps hebdomadaire en fonction des contraintes
- Poste soumis à un strict devoir de réserve et de loyauté

Beyrouth, le 13 septembre 2023

A Solution

