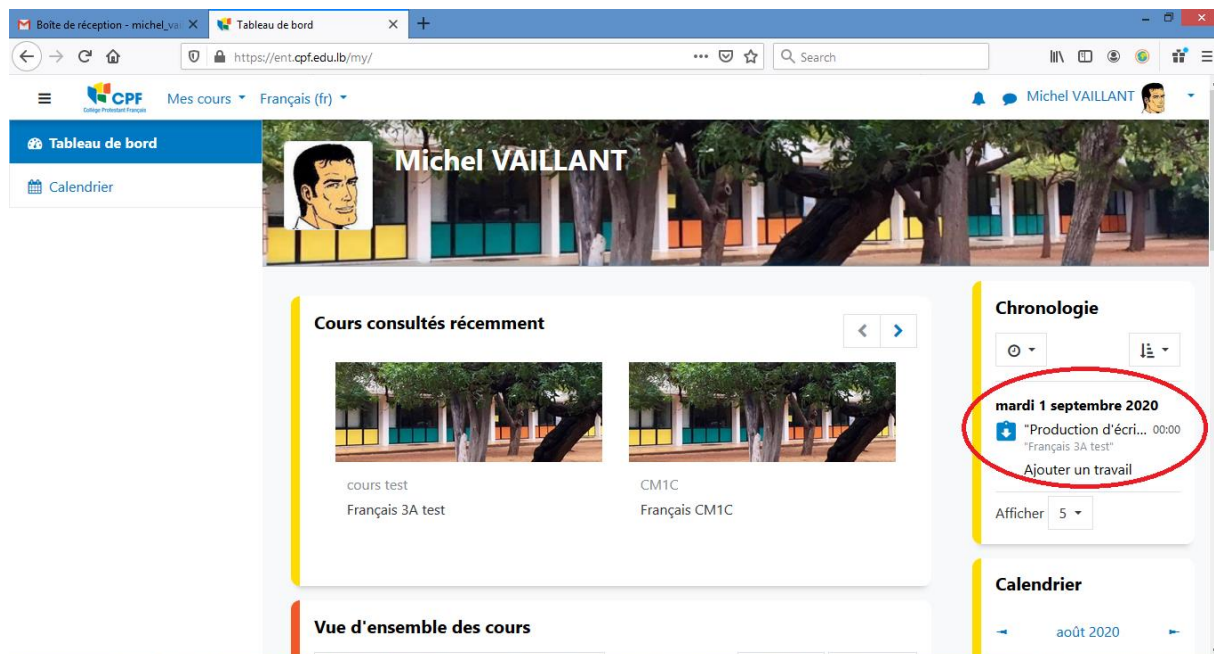


# Tutoriel pour rendre un devoir

1. Se connecter sur la plateforme Moodle.
2. Les devoirs à remettre apparaissent dans **Chronologie**



3. Cliquer sur **Ajouter un travail**. Vous serez dirigés vers l'endroit où se trouve le devoir et où il faut déposer le fichier ou rédiger le travail.  
Il se peut que la consigne soit directement écrite sur cette page ou bien que l'enseignant vous demande de télécharger le travail à faire.

<p><b>Travail dont la consigne est directement écrite sur la page avec fichier à rendre</b></p>	<p><b>Travail dont la consigne est directement écrite sur la page avec un texte à rédiger en ligne</b></p>
<p>Cliquer sur l'une des deux icônes soit pour charger un document soit pour charger un dossier contenant plusieurs documents.</p>	<p>Rédiger directement le travail demandé dans la fenêtre de traitement de texte. <b>En cliquant sur la petite flèche (1<sup>re</sup> icône), vous pouvez trouver plus d'options dont une qui vous permet d'enregistrer votre voix.</b></p>
<p><b>Dans les deux cas, ne pas oublier d'enregistrer votre travail !</b></p>	