

**REGLEMENT INTERIEUR**  
**COLLEGE PROTESTANT FRANÇAIS**  
**COLLEGE /LYCEE**

**PREAMBULE**

Le règlement intérieur du CPF, définit les droits et devoirs de chacun des membres de la communauté scolaire. Il détermine notamment les modalités selon lesquelles sont mis en application :

- le devoir de tolérance à l'égard d'autrui, dans son intégrité physique et sa liberté de conscience, dans le respect de ses biens et de son travail,
- la neutralité de l'établissement qui est un gage d'égalité et de respect de l'identité de chacun. Le port de signes ou tenues par lesquelles les personnes manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit,
- l'obligation pour chaque élève de participer à toutes les activités correspondant à sa scolarité et organisées par l'établissement, et d'accomplir les tâches qui en découlent,
- la prise en charge progressive par les élèves de certaines de leurs activités à caractère éducatif, dans le cadre de l'éducation à la citoyenneté,
- le respect du matériel et des installations mises à la disposition de tous,
- l'engagement pour chacun de ne recourir à aucune violence ou agression physique ou morale et d'en réprocher l'usage.
- l'engagement pour chacun d'éviter toute forme de fraude.

Par son inscription au CPF, tout élève acquiert le **droit** :

- de vivre sa scolarité dans un cadre de confiance et de respect mutuels,
- de suivre les cours dispensés dans sa section,
- d'utiliser les équipements nécessaires à sa formation.

Il se crée aussi des **devoirs** :

- suivre les consignes de la direction, des professeurs et autres personnels
- respecter les personnes et les biens, communs et particuliers,
- se soumettre aux règles de la vie en communauté.

Tous les adultes de l'établissement, qu'ils soient personnels administratifs, enseignants, éducatifs ou de service ont d'abord pour objectifs :

- d'assurer la bonne qualité des études, l'obtention du diplôme par le plus grand nombre,
- de développer les qualités humaines, morales et intellectuelles des jeunes qui leur sont confiés,
- de promouvoir l'esprit civique, c'est-à-dire le sentiment d'appartenance à une communauté de vie dont on comprend et respecte les règles ;
- d'observer le français comme langue de communication entre élèves et adultes en classe et au sein de l'établissement
- les accès aux cours et autres services du CPF, sont subordonnés aux paiements des frais ou tarifs correspondan

Les personnels, quel que soit leur emploi au CPF y compris les moniteurs des activités péri-éducatives ainsi que les élèves, s'interdisent, au sein de l'établissement tout acte de publicité ou de vente à leur profit ou à celui d'une autre entité. Ils s'interdisent la promotion de toute activité ayant un caractère privé : cours particuliers, activités sportives ou récréatives, actes de commerce... De manière générale les personnels adoptent un comportement exempt d'ambiguïté sur tout sujet prêtant à conflit d'intérêt (les cadeaux sont interdits).

En cas de doute sur le caractère officiel d'une activité (cours, sortie culturelle, entraînements et compétitions sportives, clubs...) les parents sont invités à contacter l'établissement.

Les informations relatives aux programmes culturels, sociaux, sportifs, récréatifs, et autres qui peuvent être utiles aux élèves sont communiquées dans l'établissement avec l'accord du Proviseur. Ce dernier décide en se référant à l'esprit de ce préambule.

Le règlement intérieur est adopté par le Conseil d'Etablissement : il devient dès lors la règle pour tous et l'inscription à l'établissement vaut automatiquement acceptation de cette règle.

Les réinscriptions sont soumises annuellement à l'approbation du proviseur.

## 1. ADMISSION

Il appartient au Chef d'établissement d'apprécier le niveau des élèves candidats à l'admission selon les moyens appropriés (un livret scolaire ou une évaluation de niveau seront exigés.) Les élèves sont admis dans la classe demandée dans la limite des places disponibles, sous réserve d'avoir acquitté les frais divers (frais de dossier d'inscription, de scolarité, etc ...). Les inscriptions prononcées ne seront définitives qu'après règlement d'un montant non remboursable correspondant à votre contribution au fonds de développement de l'établissement.

L'inscription d'un élève dans l'établissement vaut adhésion au règlement intérieur et engagement à le respecter.

## 2. HORAIRE / MOUVEMENT

L'horaire de la journée scolaire se déroule de 7h40 à 15h25 pour le cycle collège.

L'horaire pour le lycée dépendra des EDT.

Les élèves doivent respecter l'horaire correspondant à leur niveau d'enseignement et les lieux d'entrée et sortie tels qu'ils leur sont indiqués le jour de la rentrée scolaire. Ils doivent aussi se maintenir dans la cour de récréation réservée à leur niveau.

L'accès des locaux est interdit en dehors des activités encadrées.

Si un déplacement est nécessaire aux sonneries intermédiaires, les élèves se rendent en ordre et silencieusement au cours suivant.

Aux sonneries de fin de période, les élèves se rendent en récréation.

Aucun élève **n'est autorisé à rester dans une salle de classe** en dehors de la présence d'un professeur ou d'un surveillant, ni à stationner ou jouer dans les couloirs, escaliers ou toilettes.

### 3. SCOLARITE

#### L'élève s'engage :

- à suivre l'ensemble des cours prévus à son emploi du temps, ainsi que les cours optionnels auxquels il s'est inscrit à la fin de l'année scolaire précédente,
- à participer aux activités mises en place par l'établissement lorsqu'elles ont un caractère collectif et se situent pendant le temps scolaire,
- à participer à l'ensemble des contrôles permettant d'apprécier les objectifs qu'il aurait atteint dans chaque discipline,
- à rendre, à la date prévue, les devoirs donnés par les professeurs,
- à tenir convenablement son cahier de texte et son carnet de correspondance.

#### Evaluation :

Afin de faciliter le suivi, le travail scolaire est retracé dans la version numérique du cahier de texte de la classe ([www.cpf.edu.lb](http://www.cpf.edu.lb)) sur « Pronote ». Les notes sont également consultables en ligne ; un code est communiqué aux familles en début d'année.

Un **bilan pédagogique** régulier est établi par le conseil de classe. L'appréciation portée sur le bulletin trimestriel peut être complétée par l'une des mentions suivantes attribuée par le proviseur ou son représentant, en concertation avec l'ensemble des professeurs :

- *Félicitations* : l'élève est récompensé pour ses résultats, son travail, et son attitude en classe.
- *Encouragements* : l'élève est méritant, il fournit des efforts, il progresse dans ses résultats.
- *Avertissement* : l'élève par son attitude ne respecte pas les règles de travail ou de discipline scolaire.

Les **bulletins trimestriels** sont remis aux élèves en classe ; Un mél d'information est envoyé aux parents simultanément.

La communication entre les parents et les enseignants se fait à travers Pronote ou sur prise de rendez-vous par mél. Le carnet de correspondance peut également être utilisé. Des rencontres annuelles sont organisées entre parents et professeurs pour les différents niveaux de classe.

### 4. SECURITE - RESPONSABILITES

- Le CPF accueille les élèves à partir de 7h00. Il n'est pas responsable des élèves qui s'attardent après les cours sauf pour ceux qui ont des cours optionnels à partir de 15h25. Les élèves doivent quitter l'établissement après la dernière heure de cours. Seuls les élèves qui sont inscrits régulièrement à une activité peuvent rester dans l'enceinte de l'établissement où ils sont pris en charge par le responsable de l'activité, ou le surveillant de service. Les familles sont instamment invitées à ne pas laisser leurs enfants stationner à l'extérieur de l'établissement.
- Il est interdit d'introduire dans l'établissement, de manipuler, d'échanger tout objet réputé dangereux ou susceptible de l'être. De même, tout objet non indispensable aux besoins des activités scolaires est également interdit.

- Les élèves sont invités à n'avoir sur eux et dans leurs affaires aucune somme d'argent en dehors des besoins courants, et aucun objet de valeur. L'établissement ne peut être rendu responsable des dommages éventuels causés aux biens personnels quels qu'ils soient.
- L'utilisation des portables est interdite de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup> sur le temps scolaire du début à la fin de la journée. Les élèves des classes lycée remettront les leurs dans les plateaux destinés à cet usage en début de cours.
- Aucun cours n'est maintenu si le groupe est inférieur à deux élèves.
- Il est interdit de prendre en photo ou de filmer l'établissement, ses élèves, ses personnels.
- Des exercices de sécurité sont régulièrement effectués.
- Les blogs ou sites créés par les élèves restent sous leur entière responsabilité et donc celle de leurs parents s'ils sont mineurs. Toute publication ou communication portant préjudice expose à des poursuites judiciaires. D'autre part tout utilisateur (adulte ou élève) devra se conformer à la charte d'utilisation de l'internet, des réseaux et des services multimédia telle que définie par l'établissement.
- D'une manière générale, l'accès à l'établissement est interdit à toute personne étrangère au service avant d'avoir effectué les formalités suivantes :
  - le visiteur devra se présenter à l'entrée principale du CPF où lui sera remis un badge « visiteur »; il s'inscrira sur le cahier réservé à cet effet, puis se présentera à l'accueil qui le dirigera vers le service souhaité.
  - les parents ou chauffeur attendent les élèves à l'extérieur de l'établissement ; ils sont priés de ne pas gêner la sortie en se garant devant les grilles et de ne pas entraver l'accès à l'établissement en cas d'urgence.

## 5. ABSENCES - RETARDS - SORTIES ANTICIPÉES

### ASSIDUITE :

Les absences et les retards sont contrôlés, comptabilisés et consignés sur les bulletins trimestriels. Un nombre trop élevé d'absences ou de retards, même justifiés, peut entraîner une observation officielle aux familles. Au-delà d'une certaine limite qui mettrait en cause la valeur des études poursuivies, la radiation de l'élève considéré comme démissionnaire peut être prononcée. Chaque élève est muni **d'un carnet de correspondance scolaire** remis dès le début de l'année et qu'il doit toujours avoir sur lui. Ce carnet permet d'informer sur les absences et les retards

### ABSENCES :

Aucun élève ne sera admis en cours après une absence sans justification parentale écrite et validée par la vie scolaire.

#### a) Absences pour raisons de santé :

Pour les absences prolongées (au-delà de 3 jours), les parents doivent signaler l'absence de leur enfant à la Vie Scolaire en indiquant la durée probable de l'absence, et fournir un certificat médical à son retour en classe. Les rendez-vous médicaux doivent être pris en dehors des horaires scolaires. Un élève

malade doit rester à la maison. Il n'est pas autorisé à venir pour simplement passer un contrôle programmé. Un certificat médical pourra être exigé.

**b) Absences prévisibles :**

Les parents doivent respecter les études de leur enfant et prendre toute disposition pour éviter que leur enfant ne soit absent aux cours. En cas de force majeure dûment motivée, la famille en informe préalablement la Vie Scolaire.

Les départs anticipés en vacances et les rentrées tardives, après une période de vacances, ne sont pas autorisés.

**c) Absence à la première heure de cours**

Tout élève absent lors de la première heure de cours du matin ou de l'après-midi et ce de manière abusive (ex : sélection de cours, révision de dernière minute, retards répétés.....) ne sera pas admis à assister aux autres heures de cours de la demi-journée. Les familles avisées viendront ramener leur enfant.

**d) La présence à un devoir de contrôle est obligatoire :**

Toute absence non justifiée à un devoir de contrôle appellera une sanction que la direction se réserve d'apprécier.

Toute absence la veille ou le jour même des contrôles doit être justifiée par un certificat médical.

**RETARDS :**

La ponctualité est une manifestation de correction à l'égard du professeur et des autres élèves de la classe. Les retards nuisent par ailleurs à la scolarité de l'élève et perturbent les cours. Pour être accepté en cours l'élève en retard doit être muni d'un billet d'entrée délivré par la Vie Scolaire. Les parents doivent justifier par écrit les raisons de ce retard. Un retard trop important par rapport à la durée du cours peut donner lieu à une interdiction d'entrée en classe jusqu'au début du cours suivant. Des retards cumulés donnent lieu à une sanction.

**SORTIES :**

L'élève est tenu d'être présent au CPF, entre la première et la dernière heure de cours prévues à son emploi du temps.

Sur demande des familles faite en début d'année au moyen du carnet de correspondance, les élèves du lycée sont autorisés à s'absenter lors de toute heure libre prévue ou imprévue dans leur emploi de temps, de même qu'ils sont autorisés à sortir pendant la pause méridienne.

Cours après 15h25 ou 16h20 : Les cours des classes lycée reprennent à 15h35 ou 16h25. Les élèves peuvent sortir de l'établissement ou se rendre au CCC pendant la pause mais un strict respect de la ponctualité sera exigé.

Cas particuliers : Lorsque l'activité des élèves du lycée le demande, le responsable de cette activité (Travaux Personnels Encadrés ou options) s'assurera que les sorties éventuelles respectent les obligations

de prudence et de sécurité, que les consignes données sont appropriées et que les élèves ne sont pas exposés à des risques. Le chef d'établissement ainsi que les familles seront tenus informés et donneront leur accord par l'intermédiaire du carnet de correspondance.

Sorties scolaires : Proposées par les équipes enseignantes, elles sont autorisées par le Proviseur et se réalisent après l'accord des parents.

## 6. EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

L'éducation physique fait partie des enseignements obligatoires. Les élèves doivent impérativement se présenter aux cours d'Education Physique et Sportive avec la tenue du CPF (chaussures de sport, polo blanc, short bleu et un survêtement pour l'hiver).

**Inaptitude temporaire à une activité physique ou sportive** : Seules sont valables celles accordées ou ratifiées par le médecin de l'établissement. L'élève inapte pour une longue durée est autorisé à être absent du collège si les cours d'éducation physique correspondent à un début ou à une fin de journée. Dans le cas d'une inaptitude passagère, l'élève doit répondre à l'appel et reste sous la responsabilité du professeur.

## 7. PARTICIPATION DES ELEVES A LA VIE DE L'ETABLISSEMENT

La participation des élèves à la vie de l'établissement se manifeste :

- par leur présence active en cours et la qualité des relations qu'ils entretiennent dans l'établissement entre eux, ainsi qu'avec les personnels d'enseignement, d'éducation et les agents,
- par l'intermédiaire des délégués élus qui participent aux Conseils de Classe, aux Conseils d'Etablissement, aux Commissions Permanentes ou au Conseil de la Vie Lycéenne.
- par leur adhésion spontanée à l'esprit du règlement intérieur.

Il appartient aux délégués de classe d'être les relais entre leurs camarades et l'équipe éducative, et de donner leur avis aux responsables de l'Etablissement sur tous les aspects de la vie scolaire. Ils se doivent de tenir leurs camarades informés de leurs démarches.

## 8. COMPORTEMENT ET TENUE DES ELEVES – PUNITIONS ET SANCTIONS

### Comportement et Tenue :

Les élèves doivent, en toute circonstance, respecter le matériel et les locaux. Les élèves doivent concourir, à tout moment, à la propreté des lieux. En cas de manquement volontaire, ils seront tenus de nettoyer ou de remplacer le matériel dégradé, sans préjudice des sanctions encourues.

Il est interdit à tous de fumer dans l'enceinte du CPF, d'y introduire tout produit nocif, ainsi que de manger pendant les cours. La livraison de nourriture n'est pas autorisée dans l'enceinte de l'établissement.

Les élèves ne peuvent être admis dans l'établissement que dans une tenue correcte et soignée. Le port d'une blouse blanche en coton est obligatoire pour les TP de SVT et de chimie de la classe de 2<sup>de</sup> à la classe de terminale.

Les objets trouvés sont remis dans le hall principal d'où ils peuvent être récupérés.

### Punitions et Sanctions :

Avant une punition ou une sanction les arguments de l'élève éventuellement accompagné du délégué de la classe sont entendus et pris en considération. Les sanctions collectives sont interdites.

- Les punitions scolaires concernent essentiellement les manquements mineurs aux obligations des élèves et les perturbations dans la vie de la classe ou de l'établissement.

Elles peuvent être infligées par les enseignants ou autres personnels de l'établissement et consistent en :

- une inscription sur le carnet de correspondance
  - des excuses publiques orales ou écrites
  - un avertissement blanc
  - un/des devoirs supplémentaires avec ou sans retenue.
- Les sanctions scolaires concernent des manquements graves ou répétés aux obligations des élèves. Elles peuvent être assorties d'un sursis total ou partiel. Elles sont prononcées par le Proviseur ou par délégation de celui-ci. L'échelle des sanctions est la suivante :
- l'avertissement rouge
  - l'exclusion temporaire de l'établissement qui ne peut excéder huit jours
  - l'exclusion supérieure à huit jours ou définitive de l'établissement sur proposition du Conseil de discipline.

La commission permanente de l'établissement siège si besoin en conseil de discipline

## 9. PASSAGE DE CLASSE :

Pour passer de classe, les élèves doivent avoir une moyenne  $\geq$  à 10 **dans toutes les disciplines.**

Dans le cas contraire le conseil de classe pourra apporter un avis et la décision finale reviendra au chef d'établissement.

## 10. CENTRE DE CONNAISSANCES ET DE CULTURE

**HORAIRE :**

Le CCC accueille les élèves et les professeurs de 7h40 à 16h30 du lundi au vendredi. L'accès est libre, de la sixième à la terminale, seul, avec la classe et pendant les récréations, pour tout travail de recherche et emprunt de livres. Pour faciliter le travail, l'ambiance de silence est de rigueur.

**DOCUMENTS :**

Après chaque lecture ou chaque recherche, replacer les documents dans les bacs prévus à cet effet. Pour conserver un CCC agréable et fonctionnel il faut : prendre soin des documents, ne pas les déchirer, ne pas les égarer, ne pas les emporter sans prévenir.

**SYSTEME DE PRET :**

Tout élève inscrit au CPF a un numéro donnant accès au CCC. Il peut emprunter des livres de bibliothèque pour 15 jours. Tout document égaré ou déchiré doit être remplacé et fera l'objet d'une facture.

## 11. INFIRMERIE ET SOINS

Les parents sont invités à informer l'infirmière de tout trouble de santé pouvant avoir une incidence sur la vie dans l'établissement ou sur le parcours scolaire de l'élève.

Pour certains, un projet d'accueil individualisé sera mis en place.

Le service de l'infirmier est essentiellement tourné vers la prévention et le premier diagnostic.

Sauf urgence, les élèves ne doivent pas se présenter à l'infirmier au moment des cours. L'élève blessé ou malade envoyé à l'infirmier par un professeur, y sera conduit par un élève désigné qui rejoindra immédiatement sa classe ; l'élève soigné ne pourra rentrer en classe qu'avec un billet signé par l'infirmière.

En ce qui concerne les élèves qui doivent suivre un traitement médical durant leur présence au CPF, les parents sont invités à en informer l'infirmière par écrit. Les familles sont également tenues d'informer le CPF en cas de maladie contagieuse, notamment : rubéole, tuberculose, hépatite virale, diphtérie, poliomyélite, méningite, etc.

Les élèves malades ou victimes d'un accident en cours de journée ne peuvent, en aucun cas décider seuls de quitter l'infirmier pour rentrer chez eux. L'infirmière prévient d'urgence la famille après en avoir informé, au préalable le Chef d'Etablissement. La famille est alors tenue de suivre les recommandations médicales des infirmières, et de venir prendre leur enfant pour le conduire aux urgences. Le CPF se dégage de toute responsabilité quant aux possibles complications dans le cas où la famille refuserait de venir prendre l'élève. Le CPF vous informe qu'aucune prise en charge d'assurance ne pourra être fournie après la date de l'accident. Dans le cas où la famille ne pourrait être contactée, le Chef d'Etablissement prendra toutes les dispositions pour assurer la sauvegarde de l'enfant. Si un élève effectue de fréquents séjours à l'infirmier, un certificat médical peut être exigé pour justifier la nécessité de cette fréquence.

Ce règlement s'applique aux élèves inscrits aux activités extrascolaires, clubs, sorties et voyages scolaires.

Ce règlement a été réactualisé et voté au Conseil d'Etablissement du 28/06/2019

Vu, l'élève

Vu, les parents

Signature :

Signatures :