

# Réunion de rentrée des classes de CE2



Lundi 17 septembre 2018

# UNE SCOLARITÉ AU CPF

2002

a  
S  
P  
C  
O  
L  
A  
R  
I  
T  
É



Lea El Banna



Michael Ayache



Hassan El Harake



**De haut en bas et de gauche à droite:**  
**1er Rang:** Ahmad Fleifel - Riad Yassine - Jad Bitar - Hassan Tannir - Rim Yamout - Lynn Salha - Judy El Yafi - Karim Taan - Karim Abou Ghaida - Chafic Kanafani.  
**2ème rang:** Nadim Dabbous - Omar Jarrar - Lea Sakr - Assil Akil - Elissa Khalife - Abdallah Bissat - Nour El Hakim.  
**3ème rang:** Tarek El Rifai - Jad Karouni - Reya Baadarani - Raya El Hout - Sevine Sabbah.  
 Accompagnés de leurs institutrices de français: **Mme Karine Makhoulf**  
 Arabe : **Mme Samia Diab** et de leur aide maternelle **Mlle Nadine Chami**  
 Absents sur la photo: Lea El Banna - Michael Ayache - Hassan El Harake.

18

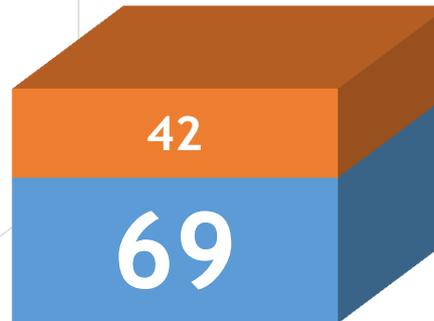




# UNE SCOLARITÉ AU CPF

## ÉLÈVES DES CLASSES DE TERMINALE EN 2017

- les autres
- nombre d'élèves ayant effectué toute leur scolarité au CPF



## PRÉSENTATION DU C.P.F



Le Collège Protestant Français est un établissement scolaire de droit libanais géré par l'association Présence Protestante Française au Liban (PPFL) en convention avec l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE),



Anis Nassif,  
président de la  
PPFL



Bruno Jacquier,  
proviseur du CPF



## PRÉSENTATION DU C.P.F



M. Jacques  
PAUL  
D.A.F du C.P.F



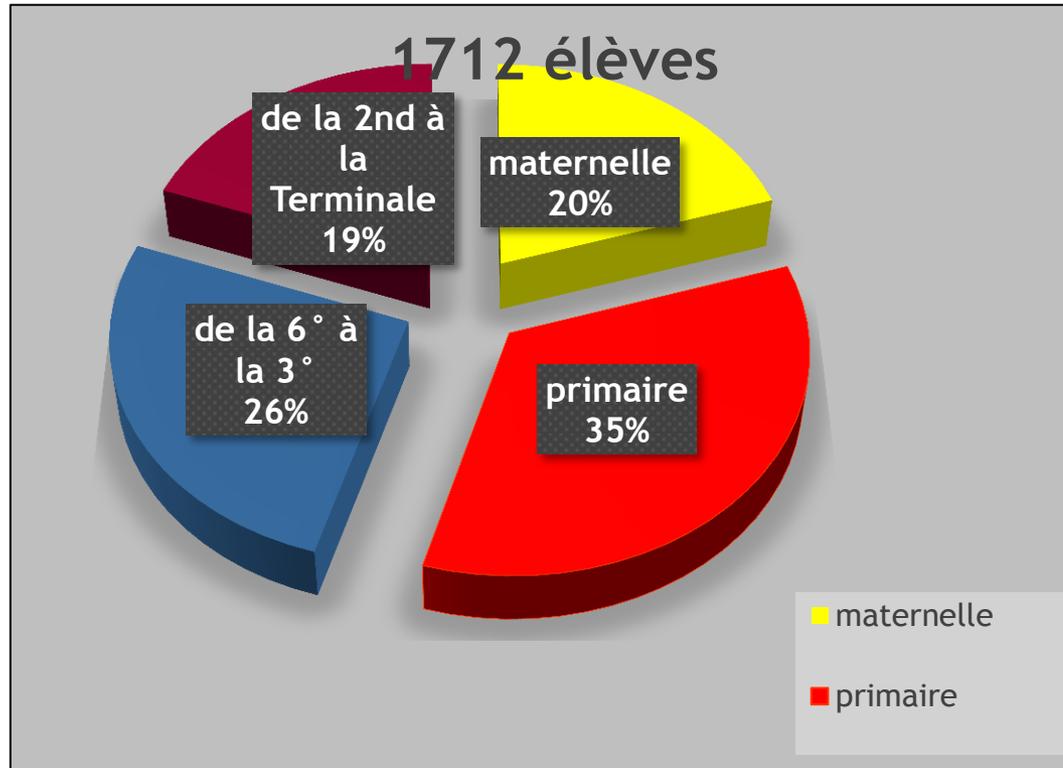
Mme Lina El  
Khal  
Censeur



M. Christophe Personnettaz  
Proviseur Adjoint



# PRÉSENTATION DU C.P.F



# LES NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS

Construction d'un pôle sportif avec une piscine, diverses salles de sport, des terrains extérieurs  
Ainsi que des salles d'arts plastiques et d'éducation musicale  
Et un restaurant scolaire  
**L'ouverture de ce complexe est prévue en septembre 2019**

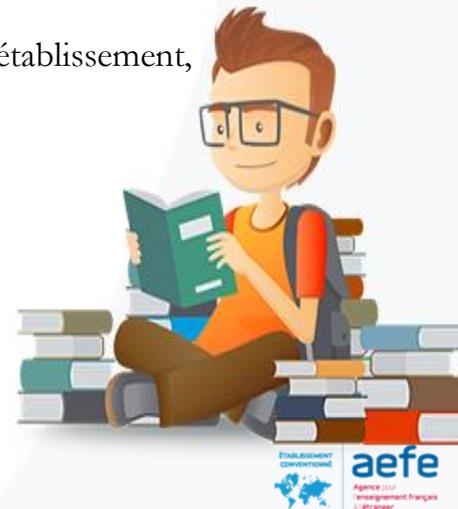


# LE COMITÉ DES PARENTS



Le comité organise de nombreuses activités culturelles et sociales (chasse au œufs, spectacle de Noël, kermesse...), des conférences (« intimidation »), ou la semaine verte.

Les élus sont présents aux différentes commissions ainsi que dans les instances (conseil d'établissement, conseil d'école)



## LE COMITÉ DES ANCIENS



Chaque année, le comité publie le « temps de pause », rétrospective en photos de l'année scolaire. Il organise des rencontres conviviales avec les anciens élèves du C.P.F, le tournoi sportif.



## Les enseignants de Français CE2:

A



Mme Chami Catherine

B



M. Volleau Emilien

C



Mme Nouhaili Nisrine

D



Mme Kambris Dalal



Les enseignantes d'arabe en CE2:

A



Mme Rafei Rana

B



Mme Kibbi Fatima

C



Mme Hariri Manal

D



Mme Beckdache Dina



Mme Fayda Hadi,  
Arabe dispensé



## Les autres membres de l'équipe pédagogique



M. George Imad



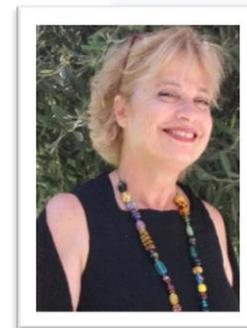
Nathalie Fikani



## Enseignante d'anglais en CE2:

**ANGLAIS** Langue Vivante pour les non-dispensés d'arabe

BADDOURA, Yusr



Mme Baddoura Yusr

dispensés

- **2 périodes d'anglais par semaine.** Chaque période de **40 mn** (5 mn de déplacement\* pour monter et descendre),  
**RESPECT** : importance du **silence dans les rangs** car les autres classes travaillent entre temps.
- **Lieu** : en haut, en salle d'anglais pour le primaire #123. Donc, il y a **DEPLACEMENT** aller-retour (5mn.)  
(+) l'enfant **se prépare « shift »** du bain français et arabe pour un bain d'anglais  
(-) – 5mn
- **Groupes hétérogènes** : Le cours **visé les débutants** en première année d'anglais : **on les met en confiance**.  
Mais on lance des défis aux **anglophones** ou **faux-anglophones**. **On ne les ennuie pas**  
**RESPECT** : importance de coopération et d'interaction. On ne se moque pas, on ne se vante pas.
- **Programmation** : **La compétence du jour** est en **trace écrite sur le cahier**. Sa révision est en **homework** de 5 mn ou 10 max.  
**Les compétences du mois** sont collées sur **une feuille colorée**. Ceci facilite **les révisions**  
**RESPECT** prière d'en prendre connaissance et de la **signer** au moins **mensuellement**
- **Contrôles continus** : **pas toujours annoncés à l'élève pour ne pas l'angoisser**. Ils sont basés sur **la/les compétences apprises**, et sont en harmonie avec **le LivreEval**.



# CE2

Le cycle 2 (cycle des apprentissages fondamentaux) regroupe les classes du CP,CE1 et CE2 .



Un coordinateur de cycle : Monnier François



Une coordinatrice de niveau : Catherine Chami



# Les programmes rentrée 2018

clarifiés

organisés



Repères annuels  
de progression

Les disciplines concernées

Français

Mathématiques

E.M.C.



# L'emploi du temps en CE2: 30 périodes par semaine

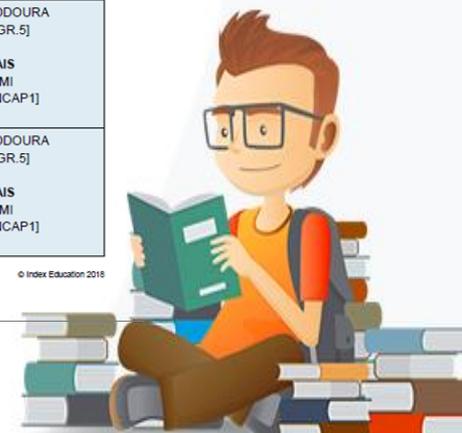
Collège Protestant Français - Beyrouth

CE2 A

04/09/2018 10:22 - Page 1

|       | lundi  | mardi   | mercredi  | jeudi   | vendredi  |
|-------|--|---|---|---|---|
| 7h45  | <b>ARABE</b><br>ABOUD RAFEI<br>[CE2 AARABEP1]<br>14<br><b>ARABE DISPENSES</b><br>HADI<br>[CE2 AARABEP2]<br>124 | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14   | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14   | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14   | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14   |
|       |  | <b>FAITS RELIGIEUX</b><br>IMAD<br>14  |   |   |   |
|       | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14  | <b>ANGLAIS</b><br>BADDOURA<br>[CE2 AP.1]<br>123   | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14   | <b>ARABE</b><br>ABOUD RAFEI<br>[CE2 AARABEP1]<br>14<br><b>ARABE DISPENSES</b><br>HADI<br>[CE2 AARABEP2]<br>124  | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14   |
|       |  | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>[CE2 AP.2]<br>14   |   |   |   |
|       | <b>RECHERCHE DOCUMENTAIRE</b><br>KILLOUJ<br>[CE2 AP.1]<br>BCD  | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>[CE2 AP.2]<br>14   | <b>ANGLAIS DISPENSES</b><br>BADDOURA<br>[CE2 AANGLAIP1]<br>224-GR<br>ARABE<br>ABOUD RAFEI<br>[CE2 AARABEP1]<br>14 | <b>EPS, FIKANI</b><br>[CEPSGR.6]<br>SALLE EPS<br>FRANCAIS<br>EL CHAMI<br>[CE2 AFRANCAP1_1]<br>14                | <b>ANGLAIS BADDOURA</b><br>[CANGLAIGR.5]<br>123<br><b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>[CE2 AFRANCAP1]<br>14 |
| 13h45 | <b>FRANCAIS</b><br>EL CHAMI<br>14  | <b>ANGLAIS DISPENSES</b><br>BADDOURA<br>[CE2 AANGLAIP1]<br>224-GR<br>ARABE<br>ABOUD RAFEI<br>[CE2 AARABEP1]<br>14 |   | <b>ANGLAIS DISPENSES</b><br>BADDOURA<br>[CE2 AANGLAIP1]<br>224-GR<br>ARABE<br>ABOUD RAFEI<br>[CE2 AARABEP1], 14 | <b>EPS, FIKANI</b><br>[CEPSGR.6]<br>SALLE EPS<br>FRANCAIS<br>EL CHAMI<br>[CE2 AFRANCAP1_1]<br>14        |

© Index Education 2018



## Assistante de direction:

Vous pouvez joindre Madame KHALED

- au 01 811 892
- [secretariat.primaire@cpf.edu.lb](mailto:secretariat.primaire@cpf.edu.lb)



## Les nouveaux horaires

- 7h25 à 7h35
- Fermeture du portail à 7 h45



## Les emplois du temps

- Fusion BCD et informatique = recherches documentaires du CP au CM2  
→ Une 1/2 classe avec Samar Koujou et Pavla Riga



- Une 1/2 classe avec l'enseignant(e) de français

- BCD ouverte pendant les récréations



# Les arts visuels



- 2 heures/quinzaine
- Activités conjointes : enseignante arts plastiques/enseignant de français
- Lieu = salle de classe
- Du CE1 au CM2



# L'enseignement de la langue arabe

- Une coordinatrice pour les 3 cycles : Louma Thomé
- Parcours pour les élèves dispensés : réunion de présentation , jeudi 11 octobre à 15 h30 en salle de réunion.



# Le suivi des élèves

La psychologue scolaire



Mme Haddad Samia

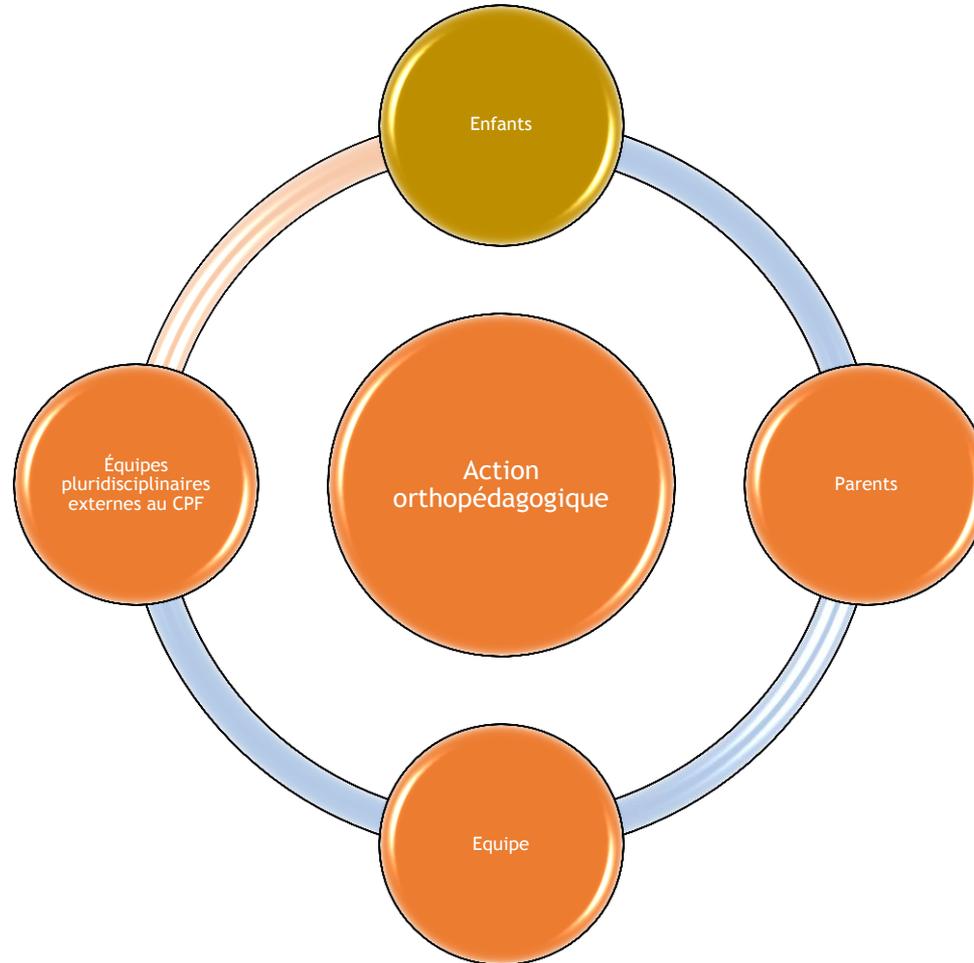
Une orthopédagogue



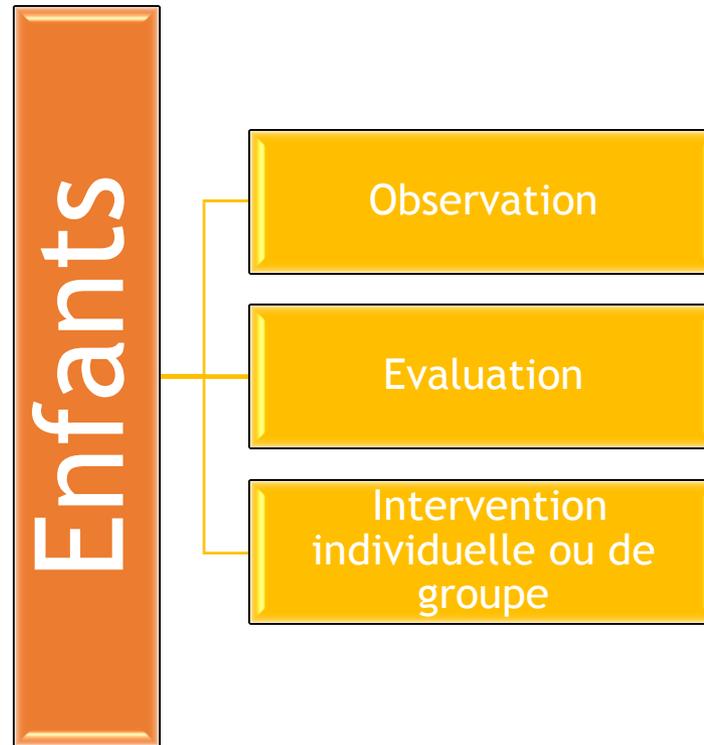
Mme Nassif Nada



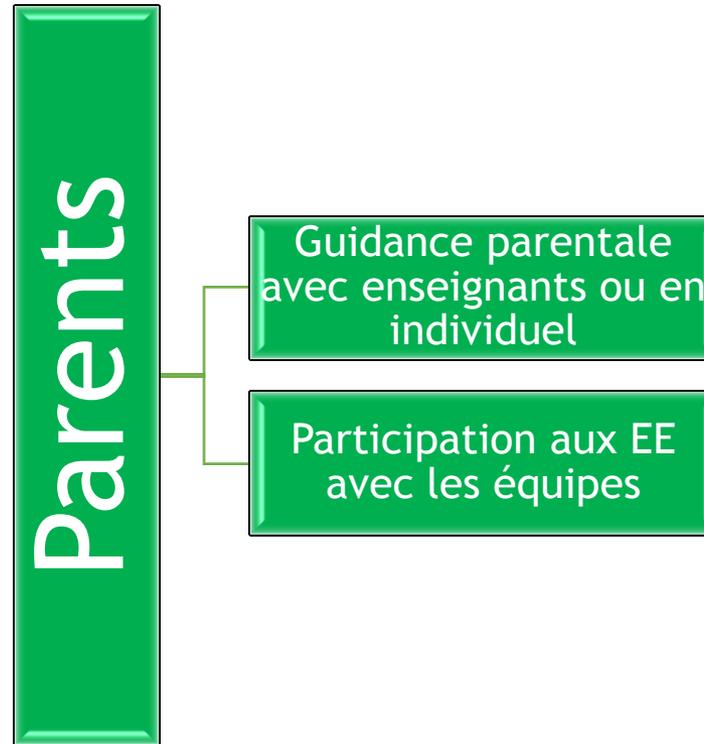
# Action orthopédagogique



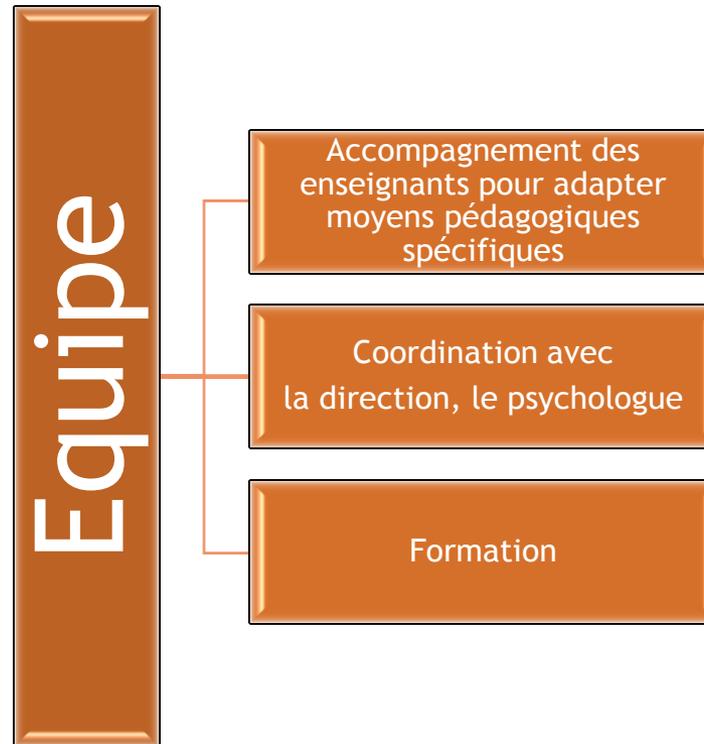
# Action orthopédagogique



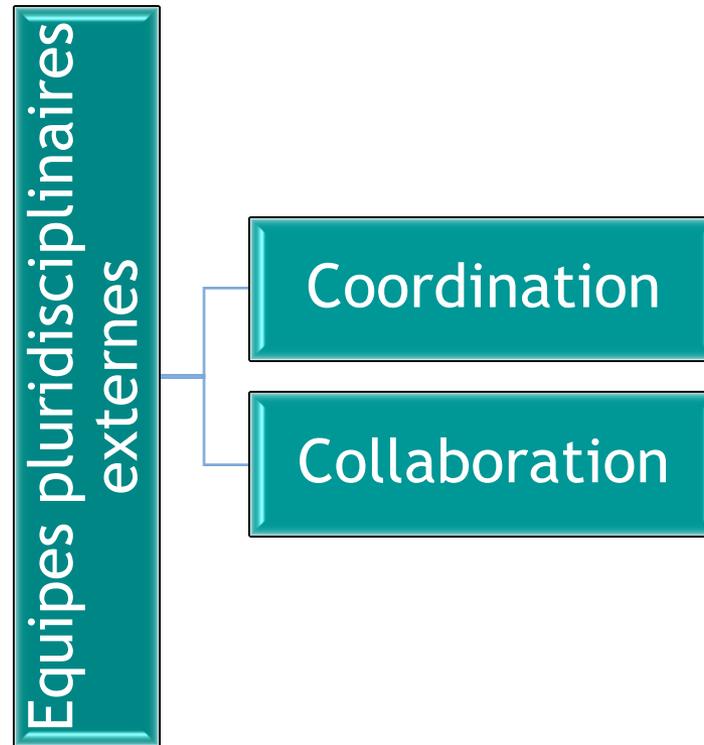
# Action orthopédagogique



# Action orthopédagogique



# Action orthopédagogique



# Le suivi des élèves les dispositifs de remédiation

## CYCLE 2

### Activités Pédagogiques Complémentaires

Une période par semaine  
*Prise en charge d'un groupe  
d'élèves (5 max) selon des  
besoins identifiés*

**Aide ponctuelle**  
par les enseignantes  
de roulement  
*Lorsqu'elles n'assurent  
pas de remplacement*

**Les décloisonnements**  
*Du CE1 au CM2  
120 élèves d'un même  
niveau repartis en 5  
groupes*

Remédier aux difficultés  
d'apprentissages

Renforcer les  
compétences

Mise en place d'évaluations diagnostiques en septembre



# LIVRET SCOLAIRE NUMÉRIQUE

Livréal est un livret scolaire en ligne destiné aux professeurs des écoles et communiqué aux parents d'élèves.

Les parents peuvent retrouver les évaluations de leur enfant scolarisé ainsi que les compétences étudiées en classe. Les évaluations sont renseignées à chaque fin de période et transmises aux parents. A cette occasion ils prennent connaissance des appréciations individuelles et signent le bulletin électronique.



**livréval** Livret scolaire numérique pour le primaire  
Année scolaire 2014-2015

**BULLETINS ET BILANS SCOLAIRES**

|             |                        |   |                                    |
|-------------|------------------------|---|------------------------------------|
| Période 1 : | Bulletin ->            |  | <a href="#">SIGNER ce bulletin</a> |
|             | Bilan ->               |  |                                    |
| Période 2 : | Bulletin ->            |  | <a href="#">SIGNER ce bulletin</a> |
|             | Bilan ->               |  |                                    |
| Période 3 : | Bulletin ->            |  | <a href="#">SIGNER ce bulletin</a> |
|             | Bilan ->               |  |                                    |
| Période 4 : | à partir du 05-07-2015 |   |                                    |

**IMPORTANT !**  
A chaque période, n'oubliez pas de signer le bulletin !!  
Merci.

En cliquant sur le logo, vous pouvez consulter le bulletin de votre enfant et/ou l'enregistrer sur ordinateur ou tablette.

En cliquant sur cet onglet, vous pouvez enregistrer votre adresse mail et personnaliser votre mot de passe.



# Le suivi des élèves livréval

**livréval** Livret scolaire numérique pour le primaire  
Année scolaire 2014-2015

**ANNEE SCOLAIRE EN COURS**

**ANNEES SCOLAIRES ANTERIEURES**

**MA FICHE PERSO**

**BULLETINS ET BILANS SCOLAIRES**

En cliquant sur le logo, vous pouvez consulter le bulletin de votre enfant et/ou l'enregistrer sur ordinateur ou tablette.

En cliquant sur cet onglet, vous pouvez enregistrer votre adresse mail et personnaliser votre mot de passe.

**IMPORTANT !**  
A chaque période, n'oubliez pas de signer le bulletin !!  
Merci.

| Période     | Bulletin ->            | Bilan -> | Action                             |
|-------------|------------------------|----------|------------------------------------|
| Période 1 : |                        |          | <a href="#">SIGNER ce bulletin</a> |
| Période 2 : |                        |          | <a href="#">SIGNER ce bulletin</a> |
| Période 3 : |                        |          | <a href="#">SIGNER ce bulletin</a> |
| Période 4 : | à partir du 05-07-2015 |          |                                    |



**livréval**  
Académie de **MONDE**

identifiant

mot de passe

Valider

Identifiant et/ou mot de passe oublié ?  
Envoi automatique de vos codes d'accès...



# La remise des livrets en fin d'année



La Rencontre Parents Enseignants a permis à tous de pouvoir faire le bilan du premier semestre



**N**°

1 rencontre conjointe (enseignant de français et d'arabe) à la fin du premier semestre (début février 2019)



.... Et toujours l'heure hebdomadaire réservée à l'accueil individuel des parents



# Mes droits et mes devoirs d élève au CPF

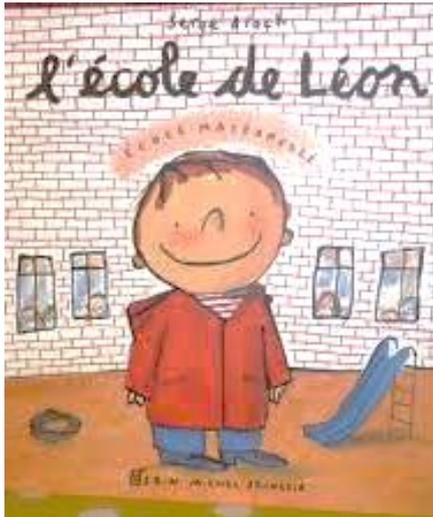
Le BBC  
Le Brevet du bon comportement



# Je reconnais les règles de l'école?

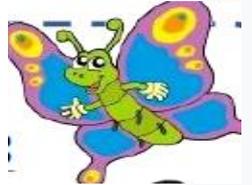


Je dois

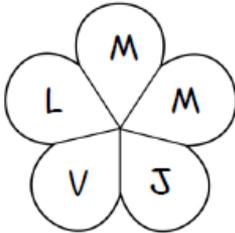


# J'évalue mon comportement en mars et avril

## Mon comportement Septembre - Octobre

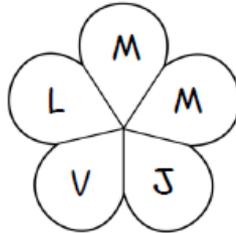


Semaine 1



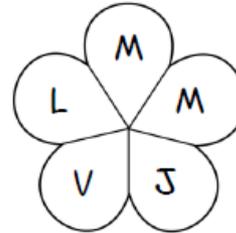
Signature des parents

Semaine 2



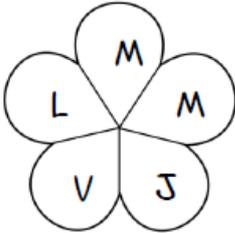
Signature des parents

Semaine 3



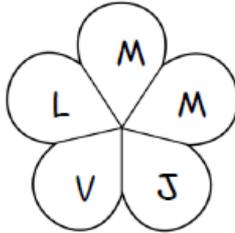
Signature des parents

Semaine 4



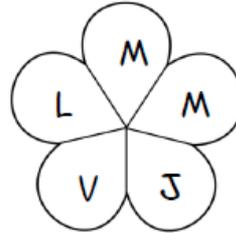
Signature des parents

Semaine 5



Signature des parents

Semaine 6



Signature des parents

Ecole de Crevette



# Le BBC

## Le Brevet du bon comportement



 Collège Protestant Français

### Brevet du bon comportement

#### Niveau 1: Bravo

Remis à 

en classe de *CE2*

Signature du directeur : *David Boulay*

Signature de l'enseignante:

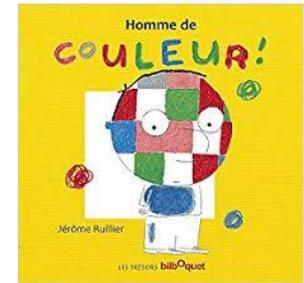
 Présence Protestante Française au Liban

 Agence de l'enseignement français à l'étranger

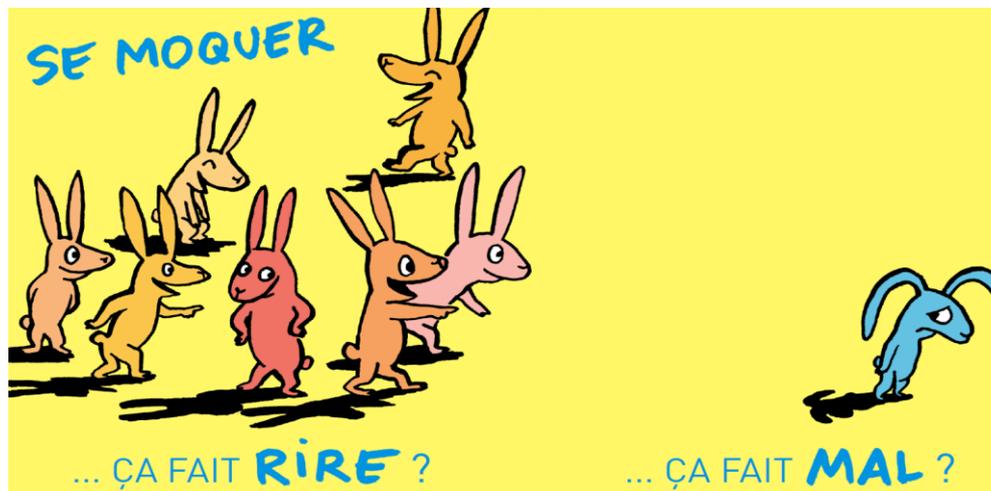


# Qu'est-ce-que la différence ?

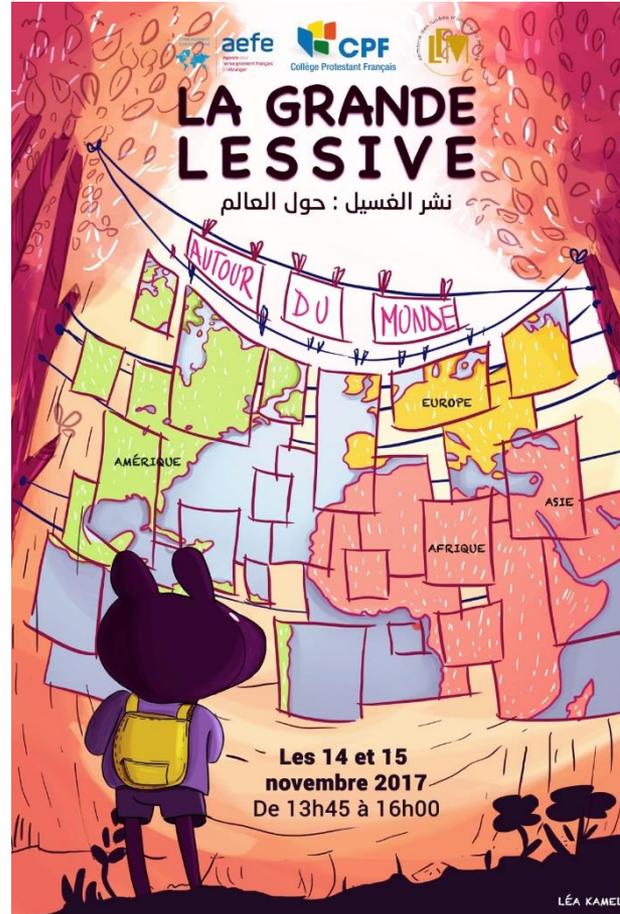
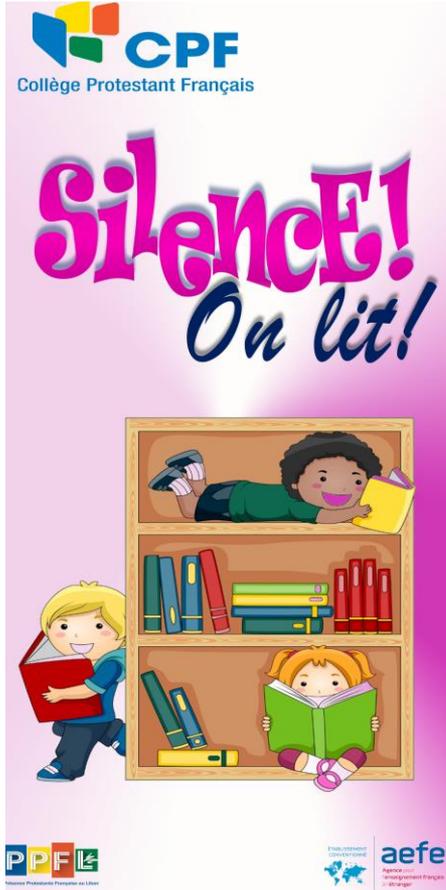
## Thème fédérateur pour l'année scolaire 2018/2019



- Mise en place des débats philos dans les classes
- Un concours de création d'affiche en novembre
- La grande lessive



# Projets fédérateurs



# Les projets en commun:

- CROSS CE1 –CE2 : NOVEMBRE 2018



# Les projets en commun: la dictée



Des binômes CM1/CE2 pour réussir la dictée



# Le service santé et prévention



# Une équipe de suivi scolaire



- Une responsable de la prévention et de la solidarité et de la mise en place des PAI :

Madame Christine Lacoste



# Une équipe de suivi scolaire



L'infirmerie : Mesdames Samar Issa , Yasmine Nahas et Wassim Nsouli



# Une équipe de suivi scolaire



L'infirmerie : Mesdames Samar Issa , Yasmine Nahas et Wassim Nsouli



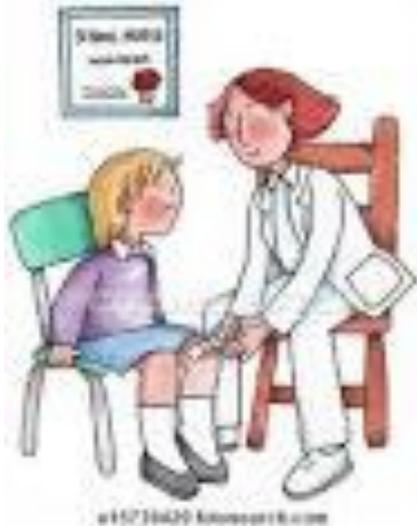
# Ordre du jour CE2

- Communication
- Rapports Médicaux et Médicaments
- Absences et Maladies Contagieuses



# La communication

La **communication** entre l'infirmier et les parents s'effectue :  
oralement par visite à l' infirmerie ou par téléphone  
ou  
par écrit à travers le cahier de correspondance.





**COLLEGE PROTESTANT FRANÇAIS**  
Beyrouth, Liban

**AGENDA**  
**CARNET DE CORRESPONDANCE**  
**ECOLE ELEMENTAIRE**

Année scolaire  
2016/2017

**NOM:** .....

**PRENOM:** .....

**CLASSE:** .....



- Les visites à l'infirmierie sont documentées sur le cahier de correspondance . Les familles seront contactées par téléphone pour les cas sérieux.

**BILLET D'INFIRMERIE**

Vu(e) à l'infirmierie le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Motif \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

retourne en classe       reste à l'infirmierie       rentre à la maison à \_\_\_\_\_ h

L'infirmière: \_\_\_\_\_      Visa Parents le: \_\_\_\_\_



- Un enfant visitant l'infirmier sera examiné par l'infirmière qui décidera de la nécessité de son retour à la maison. Aucun élève fiévreux ne pourra regagner sa classe.
- Afin d'assurer la sécurité de l'élève, les parents sont invités à tenir l'infirmière informée de toute modification de l'état de santé de l'enfant en cours d'année.



- En cas de nécessité d' administration de traitement ponctuel à l'école , un mot écrit sur le cahier de correspondance ainsi qu'une ordonnance médicale seront nécessaires. Le médicament doit parvenir à l'infirmierie à travers une personne adulte.



# Rapports Médicaux et Médicaments

- Prière de transmettre tout rapport médical directement à l'infirmierie. Ne pas le livrer à l'institutrice.
- Pour des raisons de sécurité , éviter de mettre des médicaments dans le sac de votre enfant. Le déposer en personne ou par un adulte directement chez l'infirmière.



# Absences et Maladies Contagieuses

- Un enfant malade devrait se reposer à la maison afin de bien se rétablir et d' éviter la contamination de ses camarades.



- Toute absence médicale de un à trois jours se documente sur le cahier de correspondance.

| ABSENCE                      | Autorisation de reprise des cours |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Absent du _____ au _____     |                                   |
| Motif _____                  |                                   |
| Signature des Parents: _____ | Visa de la direction: _____       |

- Toute absence médicale de 3 jours et plus se documente sur le cahier de correspondance **et** devrait se justifier par un rapport médical précisant le motif de l'absence.
- Les parents sont invités à informer l'infirmière en cas de maladie contagieuse.



**Important : Un élève en bonne forme est un enfant qui a eu une bonne nuit de sommeil et a pris son petit déjeuner avant son départ pour l'école.**

**Merci**



# Les infos pratiques



# INFOS PRATIQUES

Le site du C.P.F.: [www.cpf.edu.lb](http://www.cpf.edu.lb)

Toutes les informations sont régulièrement mises à jour, actualités de classes, événements et des informations diverses.



## La communication;

Les courriers destinés aux parents doivent être signés.

La communication professionnelle se fait au C.P.F., toujours avec les enseignantes et uniquement les enseignantes, jamais par téléphone.

La communication officielle se fait par mail, sms et plus rarement par circulaire papier : numéro de téléphone, adresse électronique à jour.



