

# Les stages de découverte professionnelle en classe de Seconde

Réunion parents & élèves de 2<sup>nde</sup>

Le 27 mars 2018



# Objectifs du projet

- Découvrir un domaine d'activité professionnelle : un métier, un / des service(s) d'une entreprise
- Approcher le monde du travail



➤ En quoi consiste ce projet?

Les élèves passeront **5 à 7 jours**  
en entreprise ou en compagnie  
d'une profession libérale entre  
**le 21 et le 29 mai 2018**



## ➤ Comment faire?

- Réfléchir et déterminer des domaines professionnels qu'on aimerait découvrir
- Chercher dans l'entourage familial et auprès des connaissances s'il est possible de trouver un lieu de stage





## La participation des parents est indispensable

Pour pouvoir aider le plus grand nombre possible d'élèves à trouver un lieu de stage, le service d'orientation fait appel à la participation des familles pour accueillir, lorsqu'ils en ont la possibilité, sur leur lieu de travail, d'autres élèves que leur propre enfant.



Pour nous permettre d'avoir les informations nécessaires sur les entreprises ou les personnes qui accueillent les élèves stagiaires, nous vous demandons de compléter un formulaire en ligne (Google form) que vous recevrez par e-mail.

## Proposition de stages d'observation à des élèves de Seconde du Collège Protestant Français, 21-29 mai 2018

Année scolaire 2017-2018

\*Obligatoire



Nom de l'entreprise ou de la profession libérale \*

Votre réponse

Domaine d'activité \*

Votre réponse

Adresse / Lieu du Stage \*

Votre réponse

Possibilité d'accueillir (nombre d'élèves): \*

	1	2	3	4	5	6
stagiaire(s)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nom et prénom de la personne à contacter \*

Votre réponse

## La convention de stage

- Un document, qui définit les conditions d'accueil de l'élève stagiaire dans l'entreprise, la **convention de stage**, vous sera remis lorsque l'élève aura trouvé le lieu du stage
- Cette convention devra être bien lue et signée par l'élève et les parents, le représentant de l'entreprise d'accueil et l'établissement scolaire.



# Elle se présente sous la forme:



## CONVENTION DE STAGE

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le stagiaire nommé sera accueilli dans l'entreprise.

### ARTICLE 1: SIGNATAIRES

#### I. L'ENTREPRISE D'ACCUEIL (ou la profession libérale)

NOM : .....  
 représentée par : ..... en qualité de .....  
 Nature de l'activité de l'entreprise : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
**Nom, prénom et qualité** du responsable du suivi de stage dans l'entreprise : .....  
 Téléphone : ..... Télécopie : .....  
 E-mail : .....

#### II. LE STAGIAIRE

NOM et prénom : .....  
 Elève au Collège Protestant Français En classe de : 2<sup>nd</sup>e .....  
 Date et lieu de naissance : .....  
 Nationalité : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 Téléphone : ..... e-mail : .....  
 NOM et prénom du responsable légal : .....  
 Téléphone : ..... e-mail : .....

#### III. L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

NOM : COLLÈGE PROTESTANT FRANÇAIS de Beyrouth  
 représenté par : M. Bruno JACQUIER en qualité de : Proviseur  
 Adresse : Rue Mme Curie – Koreytem – Beyrouth B.P. 13-6283 Chouran  
 Téléphone : 01 811892/3 – 865815/6 Télécopie : 01 861361



### ARTICLE 2 : PROGRAMME DU STAGE :

#### Séquence d'observation en milieu professionnel

Le contenu de la formation défini par l'entreprise en accord avec l'établissement scolaire doit permettre à l'élève stagiaire de **découvrir un domaine professionnel**, de comprendre son fonctionnement (ou le fonctionnement d'un de ses services), et d'exécuter certaines tâches ou activités adaptées à son niveau, en fonction des possibilités de l'entreprise.

**Nom, prénom et qualité** du responsable du stagiaire dans l'établissement scolaire:

OSSEIRAN HADDAD Zeina, conseillère d'orientation au CPF, représentant le Proviseur,  
 Tél : 01/811892 – Poste : 743 ; mël : [cio@cpf.edu.lb](mailto:cio@cpf.edu.lb)

### ARTICLE 3 : CONDITIONS DU STAGE

**Dates (entre le 21 et le 29 mai 2018)** : .....  
**Durée du stage** : ..... jours  
**Horaires** de présence du stagiaire : .....  
**Lieu(x)** où il s'effectue : .....

(En cas de lieux multiples, préciser chacun d'eux et les dates correspondantes)

L'élève se rendra sur le lieu de travail par ses propres moyens.

Les stagiaires mineurs ne peuvent être présents dans l'entreprise avant six heures du matin et après vingt deux heures le soir.

Durant son stage, le stagiaire demeure sous statut scolaire. Il reste sous l'autorité et la responsabilité du chef de l'établissement scolaire.

Du fait de son statut, le stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise.

Il est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité, d'horaire et de discipline.

Il est tenu au respect du secret professionnel.

Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de cette période de stage et notamment toute absence du stagiaire seront aussitôt portées à la connaissance du chef de l'établissement.

En cas d'accident survenant à l'élève stagiaire, le représentant de l'entreprise s'engage à prévenir immédiatement le chef d'établissement.

### ARTICLE 4 : COUVERTURE SOCIALE

L'élève susmentionné continue de bénéficier durant sa période de stage de la couverture de l'assurance scolaire (risques d'accidents personnels et responsabilité civile).



### ARTICLE 5 : ÉVALUATION DU STAGE

A l'issue du stage :

- Le stagiaire est tenu de présenter à l'établissement un compte-rendu oral du stage faisant le bilan de cette expérience et ne comportant en aucun cas des informations confidentielles pour l'entreprise.

Fait à Beyrouth,

Le .....

Le Directeur représentant l'entreprise

*Cachet et signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"*

Le représentant légal de l'élève stagiaire

*Signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"*

L'élève stagiaire

*Signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"*

Le responsable de l'établissement scolaire

*Cachet et signature*



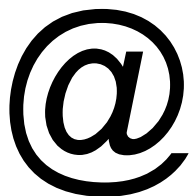


Pour nous contacter:



**01/811892 – 01/811893**

**Poste 743 & 744**



[cio@cpf.edu.lb](mailto:cio@cpf.edu.lb)